

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом Генерального директора
 ООО «Торговый дом «Дока»
 от 01.10.2021 г. № 11
 Гета Ю.А.



Положение о порядке обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ

Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к порядку приобретения, выдачи, применения, хранения и ухода за спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

Данное Положение разработано в соответствии со статьей 221 Трудового кодекса РФ и Правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н.

1. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Краткое обозначение	Полное обозначение и наименование нормативного документа
ТК РФ	Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ
МП СИЗ-2009	Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. № 290н
Типовые нормы бесплатной выдачи СИЗ	Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВЫХ НОРМ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКАМ СКВОЗНЫХ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ ВСЕХ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАНЯТЫМ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА, А ТАКЖЕ НА РАБОТАХ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ В ОСОБЫХ ТЕМПЕРАТУРНЫХ УСЛОВИЯХ ИЛИ СВЯЗАННЫХ С ЗАГРЯЗНЕНИЕМ»

2. Сокращения, термины, определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:
 СИЗ – средства индивидуальной защиты;

2.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Средства индивидуальной защиты работников – средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Специальная оценка условий труда – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных и применения средств индивидуальной защиты.

3. Общие положения

3.1. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работники бесплатно обеспечиваются соответствующими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

3.2. В соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ (далее – типовые нормы) в организации разрабатываются и утверждаются Нормы выдачи СИЗ для работников склада и водителей.

3.3. При заключении трудового договора Заведующий складом должен ознакомить работников с Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности Нормами выдачи СИЗ.

3.4. Ответственность за обязательность применения работниками СИЗ возлагается на Заведующего складом.

3.5. Спецодежда, спецобувь и другие СИЗ приобретает отдел снабжения по заявкам, поступающим от Заведующего складом.

4. Порядок оформления Норм выдачи СИЗ

4.1. Нормы выдачи СИЗ устанавливаются согласно Приказу Минтруда №997н от 09.12.2014 г. для работников склада и водителей.

4.2. При отсутствии в Типовых нормах требований о выдаче СИЗ для отдельных видов работ СИЗ, необходимых на постоянной основе для выполнения трудовых обязанностей, спецодежда, спецобувь и другие СИЗ устанавливаются по характеру работы и (или) по наличию вредных и опасных факторов на рабочем месте на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда или оценки риска.

Предложения формирует Заведующий складом по согласованию со специалистом по охране труда. В этом случае Заведующий складом оформляет служебную записку с соответствующим обоснованием обеспечения работника необходимыми СИЗ и указанием их срока носки. При положительном решении оформляется изменение к Нормам выдачи СИЗ.

4.3. Допускается заменять один вид СИЗ, предусмотренного Нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов:

- на постоянной основе;

- по выбору работника.

Решение о замене одного вида СИЗ, предусмотренного Нормами, на другой принимает генеральный директор. В этом случае Заведующий складом оформляет служебную записку с соответствующим обоснованием обеспечения работника необходимыми СИЗ. При положительном решении оформляется локальное разрешение.

4.4. Сроки носки спецодежды, спецобуви и других СИЗ устанавливаются в соответствии с Типовыми нормами. Для тех СИЗ, у которых в Типовых нормах указан срок носки «до износа», может быть установлен конкретный срок носки, исходя из сложившейся практики эксплуатации СИЗ.

Если фактические условия труда работников регулярно приводят к преждевременному выходу СИЗ из строя, допускается по решению генерального директора снижение нормативных сроков или замена данного вида СИЗ на аналогичный, с более стойкими характеристиками, обеспечивающими пригодность СИЗ в течение нормативного срока.

5. Порядок оформления заявок на спецодежду, спецобувь и другие СИЗ

5.1. В соответствии с утвержденными Нормами выдачи Заведующим складом на все виды СИЗ оформляется заявка.

5.2. Соответствующие заявки должны быть направлены также при дополнении Норм выдачи, в том числе при изменении штатного расписания и увеличении численности персонала по конкретной профессии (должности).

6. Порядок выдачи, сдачи и учета спецодежды, спецобуви и других СИЗ

6.1. Работникам, которым в соответствии с утвержденными Нормами выдачи полагаются спецодежда, спецобувь и другие СИЗ, при приеме на работу или при изменении профессии (должности) непосредственным руководителем выдается индивидуальная заявка установленной формы.

6.2. На основании данной заявки работникам выдаются спецодежда, спецобувь и иные средства защиты.

6.3. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

Заведующий складом контролирует наличие и исправность указанных СИЗ, своевременно организует (проводит) мероприятия по уходу за СИЗ.

6.4. Работникам, временно выполняющим работу по профессиям и должностям, для которых СИЗ предусмотрены утвержденными нормами, СИЗ выдаются из резерва на время выполнения этой работы.

6.5. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные нормативами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ). При этом срок носки выдаваемых СИЗ увеличивается обратно пропорционально времени занятости работника по соответствующей специальности.

При выдаче работнику нескольких СИЗ, предусмотренных для разных видов работ (при совмещении профессий и т. д.), срок носки определяется путем деления нормативного срока на долю занятости работника по соответствующей профессии.

6.6. Выдача работникам и сдача СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ.

6.7. Для выдачи теплой спецодежды и спецобуви в организации установлен следующий период:

- начало выдачи – октябрь-ноябрь;
- конец выдачи – апрель-май.

6.8. Работникам по окончании работы выносить СИЗ за пределы территории организации запрещается.

6.9. При увольнении работника (или при смене профессии, замене СИЗ) спецодежда, спецобувь сдаются на склад; другие СИЗ – Заведующему складом. После проведения необходимых мероприятий по уходу они выдаются для дальнейшего использования с соответствующими изменениями срока носки.

6.10. По истечении срока носки СИЗ производится его экспертная оценка руководителем работ (визуальным осмотром совместно с работником).

6.11. Спецодежда, спецобувь, пригодные к дальнейшему использованию, оставляются работнику на новый срок носки. По истечении срока носки не допускается использовать спецодежду с пропиткой, независимо от процента ее износа.

Если по окончании срока носки дальнейшее использование спецодежды, спецобуви невозможно, то работник направляется на склад для получения исправных. В этом случае работник должен предъявить на складе бывшие в употреблении СИЗ.

6.12. Непригодные к дальнейшему использованию СИЗ утилизируются как бытовые отходы.

6.13. В случае пропажи или порчи СИЗ работникам выдаются другие, исправные СИЗ.

6.14. При халатном отношении к СИЗ (порча, утеря и т. д., в том числе утеря СИЗ, сданных в стирку или в ремонт) комиссионно устанавливается степень вины работника. Взыскание с работника суммы причиненного ущерба производится в соответствии с главой 39 ТК РФ.

7. Списание спецодежды, спецобуви и других СИЗ

7.1. Спецодежда, спецобувь или другие СИЗ, пришедшие в негодность до истечения установленного срока носки, списываются на основании акта. На период оформления акта о списании спецодежды или спецобуви, пришедших в негодность, работнику из резерва выдается другая одежда или обувь. На основании оформленного акта на складе выдаются исправные спецодежда, спецобувь (после сдачи старой на склад) с исчислением нового срока носки. Члены комиссии несут ответственность за достоверность информации, вносимой в акт.

7.2. После оформления акта руководитель подразделения обязан (при необходимости) разработать и выполнить мероприятия:

- по устранению причин преждевременного выхода СИЗ из строя;
- по сохранению пригодности СИЗ в течение нормативного срока.

8. Прием и хранение спецодежды, спецобуви и других СИЗ

8.1. Внешняя приемка спецодежды, спецобуви и других СИЗ от поставщиков производится Заведующим складом и начальником отдела снабжения. Во время приемки проверяется наличие сертификатов, соответствие стандартам и техническим условиям.

8.2. Спецодежда, спецобувь и другие СИЗ, поступающие на склад, также проверяются на наличие сертификатов и соответствие стандартам и техническим условиям. При выявлении отклонений от нормативных требований составляется акт для предъявления претензий поставщику.

8.3. В отведенном месте должно быть организовано раздельное хранение новой спецодежды и спецобуви (стопроцентной годности) и спецодежды и обуви, бывших в употреблении, возвращенных работниками при увольнении или изменении профессии.

8.4. Для хранения выданных СИЗ Заведующий складом предоставляет работникам специально оборудованные шкафчики.

9. Мероприятия по уходу за СИЗ

9.1. Заведующий складом организует мероприятия по надлежащему и своевременному уходу за СИЗ для сохранения их пригодности в течение нормативного срока – химчистку, стирку, дезинфекцию, обеспыливание, сушку, ремонт и замену СИЗ.

9.2. Спецодежда стирается или подвергается химчистке, в случае необходимости – ремонтируется.

9.3. Спецобувь подвергается санитарной обработке (дезинфекции).

10. Ответственность и организация контроля

10.1. Ответственность за приобретение и выдачу СИЗ, не имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, возлагается на отдел снабжения.

10.2. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с Типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на Заведующего складом.

10.3. Ответственность за неприменение либо неправильное использование СИЗ, выданных в установленном порядке, а также за их сохранность в течение использования нормативного срока возлагается на работника.